

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 15
города Ставрополя

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ 54-ОД

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

В связи с письмами министерства образования Ставропольского края от 23.09.2013 года № 06-18/9994; от 27 декабря 2010 года № 01-54/10311 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников образовательных учреждений; от 9 февраля 2011 года № 01-54/0790 «О выполнении требований законодательства в части реализации конституционного права на общее образование»; от 03 октября 2012 года № 06-05/9091 «О порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ставропольского края», с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг; и во исполнение приказа управления образования администрации города Ставрополя от 30.09.2013 № 671-ОД «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся»; на основании Положения об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в МБОУ лицей № 15 г. Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии:
 - Ковалева Е.А. – заместитель директора по УВР– председатель комиссии;
 - Серикова Е.В. – юрисконсульт школы - секретарь комиссии;
 - Ермоленко Л.Н. - заместитель директора по УВР;Члены комиссии:
 - Пустовалова Г.П. – председатель ПК школы;
 - Сурхаева З.К.– уполномоченный по правам ребенка;
 - Ермакова Т.Н.– председатель родительского комитета школы.
3. Утвердить план мероприятий на 2017-2018 учебный год по предотвращению коррупции в образовательном учреждении (Приложение 2).

4. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в приложении настоящего приказа 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным, предоставлять директору информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

5. Ответственному за работу официального сайта лицея (Борисовой Л.И.):

5.1. Обеспечить своевременное представление отчетов о работе образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте лицея.

6. Членам комиссии:

6.1. Размещать информацию на информационном стенде «Правовая грамотность» в фойе школы и на официальном сайте лицея:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);
- нормативные документы акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения;
- график и порядок приема граждан администрацией школы и председателем антикоррупционной комиссии на доступном месте.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ лицея №15 г. Ставрополя

И.А. Тарасова

С приказом ознакомлены:

Положение
об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ лицеи № 15 г. Ставрополя

1. Общие положения.

- 1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицеи № 15 города Ставрополя (далее Учреждение) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным при согласовании с Управляющим советом для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Лицее.
- 1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты, Устав Лицея.
- 1.3. Состав Комиссии согласовывается с Управляющим советом и утверждается директором Лицея.

2.. Основные принципы деятельности рабочей Комиссии

Противодействие коррупции в Лицеи осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции.
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан

2.2. Основными функциями рабочей Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов;
- подготовка проектов решений директору Лицея по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления принятых решений в области противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;
- взаимодействие с общественными объединениями и организациями, СМИ;
- обеспечение организации изучения и использования передового российского и зарубежного опыта работы в сфере противодействия коррупции;
- повышение уровня знаний участников образовательного процесса в Лицеи в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции;

3.3. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения по противодействию коррупции;
- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

4.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

4.3. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии и является частью Плана работы школы на учебный год.

4.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

Для ведения протокола избирается секретарь Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

4.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.11. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов директора Лицея. Решения рабочей Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, организаций.

4.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Лицея, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.14. Информация, указанная в пункте 4.13. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Лицея и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

4.15. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника.

5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа членов Управляющего совета Лицея, работников Лицея.

5.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии

выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание)

5.4. Независимый эксперт (консультант) рабочей Комиссии:

- по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;
- участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;

5.6. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии,
- осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня,
- имеют право голоса

6. Порядок упразднения Комиссии:

- 6.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя Лицея в соответствии с действующим законодательством РФ.

**План
мероприятий по реализации
стратегии антикоррупционной политики
МБОУ лицей № 15 г. Ставрополя
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	мероприятия	Ответственные	сроки
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка плана мероприятий школы по антикоррупционной политике	Рабочая комиссия	сентябрь 2017
1.2.	Уточнение состава антикоррупционной комиссии	Директор школы	сентябрь 2017
1.3.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Зам. директора по ВР, классные руководители	сентябрь 2017
1.4	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	Антикоррупционная комиссия	В течение года по мере поступления документов
1.5.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	Директор школы, заместитель директора по ВР	В течение года
1.6	Информирование родителей, учащихся, работников о способах	Директор школы, заместители директора,	В течение года

	подачи сообщений по коррупционным нарушениям	классные руководители	
2.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы			
2.1.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов школы в рамках аттестации.	Администрация школы	Январь 2018
2.2.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Антикоррупционная комиссия	В течение года
2.3.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	Администрация школы	В течение года
2.4.	Включение в комплексные и тематические проверки вопросов по организации работы в области антикоррупционной политики.	Администрация школы	По плану ВШК
2.5.	Оформление информационного стенда «Информация для родителей» с размещением материалов о благотворительной помощи образовательному учреждению, о правилах приёма в школу.	Антикоррупционная комиссия, администрация школы	1 полугодие 2017-2018 учебного года
2.6.	Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами школы	Антикоррупционная комиссия	Сентябрь 2017
2.8.	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей	Антикоррупционная комиссия	октябрь 2017

	(законных представителей)		
2.9	Организация освещения работы по антикоррупции на сайте школы	Заместитель директора по УВР	систематически
2.10	Соблюдение требований законодательства во время подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА	Директор школы, заместитель директора по УВР	Второе полугодие
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции.		Октябрь 2017
3.2.	Приобретение информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию.	Библиотекарь школы	В течение года
3.3.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 7-11 классов	Классные руководители	В течение года
3.4.	Анкетирование учащихся 7-11 классов по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников»	Социальный педагог, педагог-психолог	Апрель 2018 года
3.5.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях	Директор школы	2 раза в год